國立高雄餐旅大學國際學院師生出席海外國際學術會議差假申請表

Application Form for Subsidy and Leave Request Attending Overseas International Academic Conferences

☐教師/Faculty ☐學生/Student

申請日期Date：_____年(yyyy)____月(mm)____日(dd)

115年雙語修訂版/2026 Revised Bilingual

申請人 Applicant		職稱 Rank	學生免填
單位(系所) Department		學號 Student ID No.	教師免填
出國時間 Travel Period	自(From) _____年(yyyy)_____月(mm)____日(dd)起至(to) _____年(yyyy)_____月(mm)____日(dd)止		
會議地點 Conference Location	國家(Country) / 州/城市(City)	會議名稱 Conference Name	
論文題目 Paper Title	中文/Chinese： 英文/English：		

費用項目 Expense Items	預估金額(單位/NTD$) Estimated Amount	申請檢附文件/ Required Application Documents ✔
交通費 Ticket fare		**1.申請表**/Application form **2.會議時程表**/Conference Schedule **3.接受函**/Letter of Acceptance **4.擬發表之論文或摘要**/Contents or abstracts of the paper **5.機票/註冊費費用證明單據**Airfare/Registration Fee Supporting Documents **6.未向其他機關申請補助之證明** Declaration of Not Applying for Subsidies from Other Agencies
註冊費 Registration Fee		
日支費 Daily Allowance		
合　計 Total amount		
核定金額 Approved Amount	**Bilingual Program Office Only**	
核銷所需文件 Reimbursement Documents ✔	**1.出國報告書(含電子檔) /The report of going abroad (both hard copy and soft copy)** **2.提交四筆 QS 推薦人名單/Submit four QS nomination lists** **3.假單(如有請假)/Leave request form(if applicable)** **4. 行程/Schedule** **5. 領據(已簽名)及存摺封面/Receipt(signed) and Passbook cover(教師申請者免付**	

申請人簽名 Applicant	論文指導教授 **Advisor** (教師申請者免填)	系/學程主管 Stamp of department	國際學院計畫 Bilingual Program Office	加會學務處 (Student Affairs)
				加會主計處 (Accounting Office)