國立高雄餐旅大學國際學院 EMI 教師專業社群

計劃申請書

Application form of EMI Teacher Community Program

社群名稱 Community name			
申請人（召集人） convener		職稱 Title	
服務系所/Dept.		校內分機 EXT. No.	
電子信箱 E-mail		手機號碼 phone No.	

社群成員 （欄位不足可自行增列）

	姓名/Name	學校/school 單位/Dept.	職稱 （請註明專任或兼任） Title(full-time or part-time)	研究興趣 Research interest	連絡電話 Contact No. 電子信箱 E-mail
1					
2					
3					
4					
5					
6					

社群研討課程面向（可複選） Type of course to focus on(multiple items allowed)	□英語授課專業課程(EMI) □學科內容與語言整合教學模式(CLIL) □專業/學術英語課程(ESP/EAP) □培力英檢(BESTEP)
社群活動辦理形式（可複選）Type of activities (multiple items allowed)	□讀書會/study group □工作坊/work shop □實務研討/forum □教學觀摩/class observation □試教/teaching demonstration □教學諮詢/teaching consultation □其他/others：_____

社群探討議題涵蓋層面 （可複選） Topic investigated covered(multiple items allowed)	☐課程教材或教案之開發/development of course materials or lesson plans ☐精進英語授課語言技巧/improving English language skills in teaching ☐創新課程之開創/innovation of instructional approach ☐課堂活動設計/activity design ☐學習成效評量方法或工具/methods or tools for learning effectiveness assessment ☐線上教學資源研討/online teaching resources ☐課堂管理技巧/classroom management skills ☐學術英語/academic English ☐如何用運科技輔助教學/use technology to support teaching ☐其他與英語授課相關之議題/others EMI related issues_____

【註】上述表格不敷使用時請自行增減

社群規劃/plan

一、社群主題與目標/Theme and goals of the community

二、社群活動規劃/Community activity planning

社群所規劃之活動內容以精進英語授課教學(EMI、CLIL、ESP/EAP)為原則，形式可採讀書會、教學觀摩、實務研討、座談會、講座、教材研發、工作坊、經驗分享等，至少辦理3次活動。

社群活動規畫表

編號	主題	類型	時間	擬邀請講者	講者經歷
ex	EMI 課堂中的成效評量分析策略	主題講座	2 小時/預計 5 月辦理	國立 OO 大學 王小明教授	10 年 EMI 教學經驗 OO 大學課程與教學博士 曾任國立 OO 大學「EMI 授課語言技巧工作坊」講者
1					
2					
3					
4					

※社群活動須依照申請時規畫項目執行，辦理活動之主題/講者/項目若非申請時規劃所列，須辦理社群活動新增/變更流程，經本校同意後方可辦理。

三、預期目標與成果/Anticipated goals and achievements

撰寫方式不拘，建議分別以質化指標（如1.運用◯◯◯教學法於◯◯◯EMI課程。2.強化◯◯教學理論與實務之聯結。3.促進教師交流並強化教師教學技巧。）及量化指標（如1.產出 O 份 EMI 課程教案。2.成員參與教師 EMI 工作坊 O 場次。3.辦理 O 場共識交流活動。4.開設 O 門 EMI/CLIL/ESP/EAP 課程）敘明，並說明檢核方式。

國立高雄餐旅大學國際學院 EMI 教師專業社群 經費預算表

Table of Budget

類別：□EMI □CLIL □ESP/EAP □BESTEP

項目	單價(元)	數量	單位	總價(元)	說　明
二代健保 補充保費	2.11		式	0	二代健保機關補充保費 (出席費、諮詢費、鐘點費、審查費、工讀費等需編列上述總額之 2.11%經費預算)
臨時工讀費 (勞雇型)	183		時	0	113 年度起工讀金為每小時 183 元。
出席/諮詢費	2500		次	0	2,500 元/人
校內鐘點費	1000		時	0	聘請校內講師
校外鐘點費	2000		時	0	聘請校外專家學者
勞、健保/勞退			式		勞雇型工讀費之勞健保、勞退
稿費			式	0	計算基準請參考「中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點」
交通費			趟	0	校外講師、 專家學者之交通費(採核實報銷)
國內差旅費			次	0	校內教職員至校外執行活動等之國內差旅費(含住宿費)
膳食費	100		人次	0	小組研討或辦理講座、活動等所需之膳食費 小組研討(經用餐時間):基本支給為$100/人次 講座/活動(經用餐時間):依活動議程時間
材料費			批	0	教學研究相關教材費用
印刷費			份	0	講義、手冊印製及影印等費用(上限為補助總額之 6%)
雜支			批	0	文具等雜項支出(上限為補助總額之 6%)
總 計				**0**	

申請人：　　單位主管(主任)：

審核結果(由審核單位填寫):□通過　□未通過 ； 核定補助金額 : 新台幣　　萬元整

審核單位:　　單位主管(院長):