國立高雄餐旅大學國際學院學生同儕自主學習社群申請表暨計畫書

Students Peer Autonomous Learning Communities In International College, NKUHT

Application form and project plan

<table>
<tr><th colspan="7">社群基本資料/Information</th></tr>
<tr><td>社群名稱
Name of Community</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>社群類型
(請擇一)
Types</td><td colspan="6">□英(外)語專業學科的延伸探討/自主讀書會
Self-study groups/ Extended discussions for language or subject matter learning
□專業技能學習與應用
Professional skills learning and application
□多元文化交流探索
Exploration and exchange of diverse culture
□永續議題導向
Sustainable development issues (aligned with the United Nations SDGs)</td></tr>
<tr><td>成立目的
(具體說明社群成立目的)
Goal</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">社群指導老師
Advisor</td><td colspan="3">教師姓名/Name</td><td colspan="3">連絡電話/Contact No.</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3">任職單位/Dept.</td><td colspan="3">電子信箱/E-mail</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">社群成員
(若欄位不足請自行增列)
Members</td><td></td><td>系所
Dept.</td><td>學號
Student No.</td><td>姓名
Name</td><td>聯絡電話
Contact No.</td><td>電子信箱
E-mail</td></tr>
<tr><td>召集人
Leader</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>成員 1
Member1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>成員 2
Member2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>成員 3
Member3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="7">個資蒐集告知
國立高雄餐旅大學為執行學生同儕自主學習社群業務，須蒐集個人資料類之辨識個人者(C001)，如：姓名、單位系級、電話、電子信箱等資訊。為達前述蒐集之目的，將於必要時利用您的個人資料以聯繫、通知、審查補助申請等。</td></tr>
</table>

社群活動規劃/Plan of activities

1.各社群須辦理至少 4 次(含)以上之聚會或學習活動。
2.請自主規劃，活動辦理可依實際情況調整日期及內容。
Approved communities must hold at least four meetings(activities).And the schedule and content can be adjusted based on actual circumstances

	編號	日期	時間	內容規劃
活動規劃 （若欄位不足請自行增列）	**1**	○月○日	9:00 ~10:00	(範例)社群工作分配、問題研商
	2	月　日	：　～　：	(範例)文獻延伸閱讀與報告書撰寫
	3	月　日	：　～　：	(範例)提出問題與討論解決方案
	4	月　日	：　～　：	(以下請依此類推)

社群預計進行方式及預期成果

Planned methods for engagement & expected outcome

預定執行方式 Planned methods for engagement	(範例：學生學習社群強調學生自主性運作社群，教師為專業知識指導，請詳細具體說明社群如何透過小組間的互動達到成立目的)
預計具體成果 Expected outcome	（範例：學生可透過互相討論及專業授課了解自己所學不足之處做即時的加強，以利之後的學習進度。本社群成員將參與○○○年○月○日「○○○○證照考試」，預計○人通過，成立社群不僅為了讓他學能順利通過證照考試，對各位同學的專業領域認知也有一定的幫助。或本社群將○○○作品，參加○○○年○月○日「○○○○」競賽，與他校進行觀摩交流，精進專業能力，並期望能獲得佳績等。）

社群經費編列/Budget Allocation

1.經費編列及使用須與學生學習社群有直接相關，應補助社群多數成員，勿流為個人或其他計畫活動使用。
2.**社群預計補助上限 15,000 元**，經費補助項目如下表，請勿隨意變動經費項目，並請配合社群活動規劃之時程撰寫下方經費編列表。
3.核定通過後，召集人應於每次活動結束一周內辦理相關經費核（含簽到表、議程等）。

經費項目	單價	數量		合計	說明
校外講座鐘點費 External hourly fee			時	元	聘請校外講師進行專業知識指導，校外鐘點費每節(50 分鐘)或每小時 2,000 元
校內講座鐘點費 (指導老師鐘點費) Internal hourly fee (Advisor fee)			時	元	1.校內鐘點費每節(50 分鐘)或每小時 1,000 元 2.社群指導老師鐘點費上限為 4,000 元,請提供 4 小時活動議程
二代健保費 Second-generation health insurance			批	元	校內+校外講座鐘點費總金額之 2.11%補充保費
交通費 Transportation			次	元	1.校外講師高鐵、火車、捷運交通費核實報支(火車則免附票根，但需註明起迄點) 2.計程車費用不得報支 3.如有校外參訪活動，則須遵守本校【學生校外活動安全輔導要點】，並依本校規定申請辦理 4.社群學生若要搭乘高鐵、火車、捷運之交通費，需先上簽呈且核准才可搭乘(請事先洽詢本計畫)
保險費 Insurance			人	元	1.學生參與校外機構參訪等校外活動之旅行平安險 2.核銷需附上【校內、外活動申請表】或【校外教學申請表】申請核准存根聯影本
材料費 Material cost			批	元	1.教學研究相關材料費用，如：教學教具製作材料或證照競賽練習用肉類、蔬果等食材，並檢附相關成品圖片 2.材料費半天活動：上限 300 元/人、全天活動：上限 500 元/人
膳費 Meal			人	元	1.舉辦社群活動午、晚餐費用，可核報支用餐時間須包含中午 12:00-12:30 / 下午 6:00-6:30 2.每人每餐上限 120 元(建議以正餐餐食為主，盡量不要是點心飲料類) 3.若為線上會議及活動，則不可核報膳食費
印刷費 Printing			批	元	1.印製參考資料、社群相關資料輸出、裝訂等，可核銷上限為總補助經費之 6% 2.核銷時請附上影印樣張 1 份(張) 3.不可核銷書籍雜誌，歡迎利用本校圖書館藏及電子資源
雜支 Miscellaneous expenses			批	元	1.文具用品、資訊耗材、郵資等品項(其他項目請於購買前先詢問)可核銷上限為總補助經費之 6% 2.不得購買 A4 影印紙等列入規定招標項目
總計				元	

請社群聯絡人及指導教師確認以下內容並勾選確認：

□已瞭解本學期學生同儕自主學習社群申請公告所列之注意事項，並依其內容編寫社群本申請表暨計畫書。

□申請通過後之社群召集人須瞭解本學期執行方式、經費核銷、相關資料之繳交期限，如有下列情形發生，經勸導後仍未改善，且由本院討論後認列情節嚴重者，本院有權取消社群資格，其社群成員將列入次學期不得申請名單內。

(1)社群執行內容與原申請書不同或未依規定之實施方式執行。

(2)未於規定時程內完成核銷、繳交相關資料。

社群召集人 Name of the leader	指導教師 Name of the advisor	召集人之系(學程)主任簽章 Stamp of department
（簽名）	（簽名）	

注意事項:

1.表格不敷使用，請自行增列；如有相關補充資料，請裝訂於本表後面。

2.填寫完畢後請社群召集人及指導老師紙本簽名後，於申請期限內送至院辦 H506，另將**電子檔寄至** chkuo1122@mail.nkuht.edu.tw。相關問題請洽承辦人祈函/政彥。

（以下由國際學院雙語計畫填寫）

審查結果 **Result**	□通過/Approved　□不通過/Not Approved
審查意見 **Comments**	
國際學院雙語計畫 **核章** **Bilingual Program office**	