

國立高雄餐旅大學國際學院 教師評審委員會設置要點

103 年 5 月 8 日 103 學年度 2 學期第 4 次院教評會議審議通過

103 年 6 月 19 日 103 學年度第 2 學期第 6 次校教評會議審議通過

106 年 8 月 23 日第 381 次行政會議通過本校『法規提案審議作業規範』第六點（法規最末條條文統一修正）

107 年 11 月 17 日 107 學年度第 1 學期第 3 次院務會議審議通過

108 年 1 月 8 日 107 學年度第 1 學期第 6 次校教評會議核備

一、依據「國立高雄餐旅大學教師評審委員會設置辦法」第二條規定設置本院教師評審委員會並訂定「國立高雄餐旅大學國際學院教師評審委員會設置要點」（以下簡稱本要點）。

二、本院教師評審委員會（以下簡稱本會）設置委員九至十五人，由當然委員及票選委員組成，其組成方式如下：

（一）當然委員：院長（召集人）及院內所屬單位學術主管。

（二）票選委員：由院內各學術單位推選助理教授以上專任教師及專業技術人員若干人。

三、本會職掌如下，惟升等資格審查案均不得低階高審：

（一）審議有關本院教師之聘任、聘期、升等、學術研究、延長服務等事項單行規章。

（二）審議有關本院教師之聘任、聘期、升等、停聘、解聘、不續聘、資遣原因認定、延長服務及獎懲等重大事項，但專業技術人員不得審查一般教師升等案件。

（三）審議有關本院教師之教學、研究發明、學術論著、服務貢獻等升等事項。

（四）審議有關本院教師參加國內外進修及教授休假研究事項。

（五）審議有關本院教師之年功加俸（薪）事項。

（六）審議本院教師違反教師法第十七條有關應負義務規定之相關事項。

（七）其他依法應由本院教評會評審事項。

本會開會應完整作成會議紀錄，並妥善保存，其須送校教評會複審之案件，應將會議紀錄連同相關資料，於決議後一定期限內送達，進行決審議決之。

四、選任委員之任期為一學年，連選得連任。當然委員於擔任各該主管期間當然連任，卸除主管職務時，由新任主管接任為當然委員；本會委員均為無給職。

五、本會由院長召集並主持。召集人因故無法主持會議時，得指定當然委員一人

代理之。

六、有關教師升等資格之評審，如遇已具各該聘任法令送審職級以上資格之委員人數不足時，為符合低階不得高審之原則，應由原教評會推薦已具各該聘任法令送審職級以上之校內外相關領域學者專家補齊，並陳請校長聘任之。至專業技術人員升等審查案件，亦得邀集校內外相關領域教授或學者專家共同審查之。

七、本院教評會之召開、出席、決議、意見陳述及迴避規定如下：

- (一)本院教評會每學期召開會議二至四次，必要時得召開臨時會議。
- (二)一般議決事項，應有全體委員三分之二以上之出席，出席委員二分之一以上同意。
- (三)涉及本要點第三點第一項第二款所列情事應由當事人列席陳述意見後或提送書面資料，經出席委員（涉及升等案須已具評審資格）三分之二以上之同意作成結論交由校教評會辦理之。
- (四)涉及教師法第十四條第一項第十二款至第十四款規定情事之一者，應經本院教評會全體委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上之審議通過；如有第十三款規定之情事，經教評會議決議解聘或不續聘者，除情節重大者外，應併審酌案件情節，議決一年至四年不得聘任為教師。
- (五)本院教評會委員應親自出席會議，不得由他人代理。
- (六)本院教評會如遇討論與其本人、配偶或四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此親屬關係，或有學位論文指導或相關利害關係者之事項時，應自行迴避。迴避委員人數不計入該議案出席委員人數。
- (七)遇有前款應迴避而未自行迴避，或有具體事實足認其執行任務有偏頗之虞者，教評會應依職權命其迴避。至各該審查案之當事人亦得舉其原因事實，連同適當釋明佐證，逕向教評會申請迴避；教評會委員對於該申請迴避得提出回應意見書，併交教評會決議之。

八、本會開會時，得視需要邀請有關單位暨人員列席報告或說明。

九、本要點如有未盡事宜，得逕依「本校教師評審委員會設置辦法」及其會議決議辦理。

十、本要點經校教評會審議核備後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：國際學院